

ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке 297843 Услуги по лизингу автомобильного транспорта
способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)

Заказчик «Институт инжиниринга и информационных технологий КБТУ»

Организатор закупок «Институт инжиниринга и информационных технологий КБТУ»

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)

№ Лота	Наименование закупаемых тру	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Услуги по лизингу автомобильного транспорта	110 053 671,00	

Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до **22.02.2017 10:10:00** (окончательный срок представления заявок).

Обеспечение заявки Отсутствует необходимость

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **70 (семьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

Общие положения

- 1.1 Наименование закупки – Услуги по лизингу автомобильного транспорта
- 1.2 Заказчик – ТОО «Институт инжиниринга и информационных технологий КБТУ»

1.3 □ Организатор закупок – ТОО «Институт инжиниринга и информационных технологий КБТУ» Юридический адрес: 050032, г. Алматы, Медеуский район, микрорайон Алатау, Специальная экономическая зона «Парк инновационных технологий», ул. Ибрагимова, 9, офис 307. Фактический адрес и почтовый адрес: 050000, г. Алматы, ул. Толе би 59. РНН 600700521483, БИН 030440006573, KZ08826A1KZTD2024762, в АФ АО «АТФ Банк».

1.4 □ Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками адрес электронной почты и номера телефонов: главный менеджер службы по закупкам организационно финансового департамента Горшенко Денис Сергеевич Email: d.gorshenko@ikbtu.kz, тел. 8 (727) 346-84-26.

2. □ Термины и определения

2.1 □ Фонд – АО «Самрук-Қазына»;

2.2 □ Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

2.3 □ Правила – Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров Фонда (протокол № 126 от 28 января 2016 года).

2.4 □ Инструкция – Инструкция по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденная решением Правления АО «Самрук-Қазына» (протокол №12/16 от 18 апреля 2016 года)

2.5 □ Участник – Заказчик/организатор закупок, потенциальный поставщик, общественное объединение, ассоциация (союз) или банк второго уровня, зарегистрированный в Системе.

2.6 □ Пользователь – уполномоченный представитель Участника, зарегистрированный в Системе;

2.7 □ Система – информационная система электронных закупок Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с настоящей Инструкцией (www.tender.sk.kz);

2.8 □ Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

2.9 □ Электронная копия - документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в

- электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;
- 2.10 Электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;
- 2.11 ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.
- 2.12 Значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан – снижение курса национальной валюты Республики Казахстан по отношению к иностранным валютам на 20 (двадцать) и более процентов. Определение значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется на основании следующей формулы: $[(R1-R0)/R0] \times 100$, где R0 – начальное значение официального курса национальной валюты; R1 – конечное значение официального курса национальной валюты.

3. Информация о тендере

- 3.1 Сумма, выделенная для закупки, тенге, без учета НДС: 110 053 671 (сто десять миллионов пятьдесят три тысячи шестьсот семьдесят одна) тенге 00 тьинь;
- 3.2 Условия платежа: авансовый платеж - 20%, оставшаяся часть согласно графика оплат
- 3.3 Внесение обеспечения заявки на участие в тендере: не предусмотрено.
- 3.4 Срок действия заявки: не менее 70 (семьдесят) календарных дней с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.
- 3.5 Заявка на участие в открытом тендере формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.
- 3.6 Приоритет закупки: не предусмотрено
- 3.7 Срок начала представления заявок: часов «__» 20 года.
- 3.8 Окончательный срок представления заявок: часов «__» 20 года.
- 3.9 Для участия в тендере потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц) и дееспособностью (для физических лиц).

4. Содержание и представление заявок в тендере

- 4.1 Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия

потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

4.2□ Заявка на участие в открытом тендере формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

4.3□ При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, в соответствии с требованиями Тендерной документации.

4.4□ Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.

4.5□ В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера, автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

4.6□ Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

4.7□ В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

4.8□ Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации и в этом случае преимущество будет иметь данный перевод.

4.9□ Заявка должна содержать следующие документы:

4.9.1□ Заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа;

4.9.2□ Электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (вебсайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, предмет закупок предполагает деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

4.9.3□ Техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4.9.4□ Электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил закупок Холдинга);

4.9.5□ Электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5)

пункта 37 Правил закупок Холдинга (в случае, если технической спецификации предусмотрены такие требования);

4.9.6□ Обеспечение заявки на участие в тендере (случаи если в п.п. 3.3. предусмотрено внесение обеспечения заявки). Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

4.9.7□ Электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

4.9.8□ Электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в настоящей тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

4.9.9□ Ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил закупок Холдинга;

4.9.10□ Электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

4.9.11□ Электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

4.9.12□ Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения

исполнения договора о закупках (в случае, если проекте договора предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;

4.9.13□Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг) в форме электронного документа или электронной копии;

4.9.14□Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

4.9.15□Электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

4.10□Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

4.11□Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

4.12□При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в п.п. 4.9 настоящей Тендерной документацией.

4.13□Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.

4.14□В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

4.15□Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

5.□Изменение Тендерных заявок и их отзыв

5.1□Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронном

- тендере в любое время до истечения окончательного срока представления.
- 5.2□ Не допускается внесение изменений в Заявки на участие в электронном тендере, после истечения окончательного срока их представления.
- 5.3□ Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик/Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная группа, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов электронного тендера.
- 5.4□ Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком (в случае если внесение обеспечения заявки предусмотрено тендерной документацией) не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:
- 5.4.1□ Потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 5.4.2□ Потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 5.4.3□ Победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
- 5.4.4□ Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.
- 5.5□ Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:
- 5.5.1□ Отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;
- 5.5.2□ Отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынкекупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или	- 1%

копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат

7. □ Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

7.1 □ Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок. Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок.

7.2 □ Заявка на участие в электронном тендере поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на участие в электронном тендере подлежит автоматическому отклонению Системой.

7.3 □ В случае отсутствия представленных потенциальными поставщиками заявок по истечении окончательного срока представления заявок Системой автоматически формируется объявление об итогах.

7.4 □ Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта п.п. 4.9 настоящей Тендерной документации.

7.5 □ Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами закупок Холдинга.

7.6 □ Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

7.7 □ Заявки на участие в открытом тендере или в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Системой заявок на участие в электронном тендере. При проведении закупок товаров, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Системой заявок.

7.8 □ В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При

этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

7.9□ При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

7.9.1□ Запросить в Системе у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 7 настоящей Тендерной документации);

7.9.2□ С целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями п.п 4.9 настоящей Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

7.10□ Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

7.10.1□ Признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным п.п 4.9 настоящей Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, услуг;

7.10.2□ Если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном тендере (лоте);

7.10.3□ Если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

7.10.4□ Потенциальный поставщик либо его соисполнитель, либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

7.11□ Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

7.12□ Формальными основаниями являются случаи, не указанные в п.п. 7.10 настоящей Тендерной документации.

7.13□ Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

7.14□ Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

7.15□ Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается товаропроизводитель закупаемого товара, состоящий в Реестре товаропроизводителей Холдинга.

7.16□ При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается товаропроизводитель закупаемого товара, состоящий в Реестре товаропроизводителей Холдинга.

7.16.1□ При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается производитель закупаемого товара, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

7.16.2□ При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

7.16.3□ При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

7.16.4□ В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

7.16.5□ При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

7.17□ В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при

этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

7.18□ В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в электронном тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией, применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

7.19□ Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге - по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с Заявками.

8.□ Подведение итогов тендера

8.1□ Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

8.2□ Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

8.2.1□ Представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

8.2.2□ Если после отклонения тендерной комиссией осталось менее двух Заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

8.2.3□ Уклонения победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.

8.3□ Заказчик/Организатор закупок до даты вскрытия заявок на участие в тендере вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок. При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, услуг в текущем году не допускается. В этом случае Заказчик/ Организатор закупок обязан:

8.2.1□ В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках; Уведомление об отказе от осуществления электронного тендера автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок;

8.2.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

8.4 В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги электронного тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик/Организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)). В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). Заказчик/Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках. Уведомление об отмене тендера автоматически рассылается системой всем участникам электронных закупок.

9. Сопоставление документов

9.1 Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 10.2 настоящей Тендерной документации.

9.2 Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления документов.

9.3 Итоги процедуры сопоставления оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

9.4 Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

9.4.1 Номер и дата протокола итогов;

9.4.2 Место и время подведения процедуры сопоставления;

9.4.3 Состав тендерной комиссии;

9.4.4 Полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;

9.4.5 □ Перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
9.4.6 □ О результатах процедуры сопоставления.
9.5 □ Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.
9.6 □ В случае, если победитель тендера не предоставил Организатору документы предусмотренные пунктом 10.2 настоящей Тендерной документации, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:
9.6.1 □ Заказчиком/Организатором удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;
9.6.2 □ Сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.
9.7 □ Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:
10.7.1 □ Направляет победителю уведомление;
10.7.2 □ Размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на вебсайте Заказчика и организатора закупок и на вебсайте, определенном Фондом.

10. □ Заключение договора о закупках по итогам электронного тендера

10.1 □ Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан. Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов.

10.2□Заказчик/ Организатор закупок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах тендера направляет победителю тендера, подписанный со стороны Заказчика/ Организатора закупок проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика/Организатора закупок. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты заверения посредством ЭЦП протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты заверения протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней. Тендерной документацией допускается установление возможности доработки проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учётом предложений победителя тендера. При этом вносимые изменения в проект договора о закупках не должны затрагивать условия договора, касающиеся наименования товара, услуги, цены и другие условия, явившиеся основой для выбора поставщика.

10.3□Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4□В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) в размере, указанном в п.п 3.2. настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика/ Организатора закупок, или предоставления банковской гарантии, или в иной форме не противоречащей законодательству РК. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

10.5□Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты):

10.6.1□От банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте, которых не ниже «B» по Standard&Poor's или «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's или «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService. Данная норма не применяется к банкам, более 50% пакет акций которых принадлежит Фонду;

10.6.2□От банков - не резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте, которых не ниже «BBB»

по Standard&Poor's, «BBB» по Fitch «Baa2» по Moody'sInvestorsService. В случае наличия более одного рейтинга, в расчет принимается наименьший из них.

10.6□ В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) Заказчик/ Организатор закупок вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты). При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

10.7□ В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком/Организатором закупок в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты), Заказчиком/ Организатором закупок направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком/Организатором закупок изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком/Организатором закупок.

10.8□ Заказчик/Организатор закупок возвращает внесенное обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки товара, услуг на сумму, превышающую сумму оплаченного аванса (предоплаты) по договору о закупках.

10.9□ В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику/Организатору закупок подписанный договор о закупках, то Заказчиком/Организатором закупок удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик/Организатор закупок обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика/Организатора закупок.

10.10 В случае, если победитель тендера не предоставил Организатору документы предусмотренные пунктом 10.2 настоящей Тендерной документации, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

11. Заключение договора о закупках по итогам электронного тендера

11.1 Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик/Организатор закупок должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком/Организатором закупок. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик/Организатор закупок по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

11.2 В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

11.3 Сведения о победителе тендера, не представившем оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком

поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик/Организатор удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

11.4□ Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

11.4.1□ В части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

11.4.2□ В части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках. Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок (долгосрочном плане). При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;

11.4.3□ В случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

11.4.4□ В случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

11.4.5□ В части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с пунктом 84, пунктом 85 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера. В случае применения пункта 84 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 85 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

11.5 □ Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

11.5.1 □ В части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

11.5.2 □ В части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора (долгосрочного) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год. При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора (долгосрочного) о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

11.5.3 □ В части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;

11.5.4 □ В части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

11.5.5 □ В случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

11.5.6 □ В части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других

сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

11.5.7□В части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

11.5.8□В части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с отечественным товаропроизводителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по взаимному согласию сторон на основании ценового маркетингового заключения уполномоченного органа по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в полугодие;

11.5.9□В части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

11.5.10□В части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

11.5.11□В части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

11.5.12□В части изменений и (или) дополнений в долгосрочный договор, заключенный с отечественным товаропроизводителем до вступления в силу настоящих Правил, вносимых на основании пункта 126 Правил, а также в связи с перераспределением товаров в период исполнения такого долгосрочного договора. Внесение изменений и (или) дополнений в соответствии с настоящим подпунктом Правил допускается после согласования с Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

11.6□В случае применения п.п 12.4 и 12.5 настоящей Тендерной документации в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по поставке товаров, оказанию услуг на

количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

11.7□Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

11.8□Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Заказчика/Организатора закупок, а также иных лиц, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

12.□Разъяснение положений Тендерной документации

12.1□При проведении тендера Заказчик/Организатор закупок вправе организовать встречу с потенциальными поставщиками, получившими Тендерную документацию, для разъяснения положений Тендерной документации. По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

12.1.1□Наименование, юридический адрес, контактные телефоны потенциальных поставщиков и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств присутствовавших на встрече, на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

12.1.2□Информацию о работниках Заказчика/Организатора закупок с указанием должности и фамилий, имен, отчеств участвовавших во встрече;

12.1.3□Затронутые вопросы и ответы на них в рамках Тендерной документации;

12.1.4□Сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию. Протокол подписывается работниками Заказчика/Организатора закупок, присутствовавшими на встрече и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения встречи направляется всем потенциальным поставщикам, участвовавшим во встрече, а также размещается на вебсайте Заказчика/Организатора закупок и на вебсайте Фонда.

12.2□Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом в Системе о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок. Заказчик/Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить в Системе. Уведомление об ответе на запрос потенциального поставщика автоматически рассылается системой всем участникам электронных закупок.

13.□Заключительные положения

13.1□Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком/Организатором закупок в установленном

порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Заказчик/Организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию посредством размещения соответствующей информации и Тендерной документации с внесенными изменениями на вебсайте Заказчика/Организатора закупок и на вебсайте Фонда. Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга

13.2 □ Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику/Организатору закупок 050000, г. Алматы, ул. Толе би 59.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора 297843.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>Перечень лотов (Приложение №1).docx</i>	<i>Техническая спецификация</i>
3	<i>Проект договора (Приложение №3).docx</i>	<i>Проект договора</i>
4	<i>Техническая спецификация __ (приложение № 2).docx</i>	<i>Техническая спецификация</i>